



匡智會是專為智障人士服務的非牟利機構，為不同年齡及智障程度人士及其家庭提供全面服務。現誠聘以下職位：

1. 社會工作員

1a. (編號：SW(DSC-ND)/23/04/25/M)

1b. (編號：SW(JTSE)/23/04/25/M)

1c. (編號：SW(SCOJYW)/23/04/25/M)

職責範圍：(適用於 1a)

– 負責中心家長支援工作，舉辦家長活動以及個案管理工作

職責範圍：(適用於 1b)

– 負責計劃及統籌各項活動、個案管理、訓練課程計劃、復康進度評估、就業跟進及員工督導

職責範圍：(適用於 1c)

– 個案管理、督導員工及日常綜合職業康復服務中心和宿舍運作

– 家長工作、智障人士、精神病康復者及肢體傷殘人士訓練和活動統籌

申請資格：

– 持認可社會工作文憑學歷或以上，必須為註冊社會工作者

– 中學會考中文及英文(課程乙)達第二等級 / E 級或以上(或同等等級)

– 具智障人士服務 / 個案 / 復康服務工作經驗者優先

(適用於 1a)

– 具兩年或以上服務智障人士 / 輔助就業服務經驗者優先

(適用於 1b)

– 具智障人士、精神病康復者或肢體傷殘人士服務 / 個案、

復康服務工作經驗優先(適用於 1c)

– 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中文打字

– 需輪班工作及輪休，包括星期六、日及公眾假期(適用於 1a 及 1c)

– 薪金由\$28,225 起，入職薪金按認可工作經驗及專業資歷而定

– 工作地點：1a. 上水祥龍圍，1b 及 1c. 沙田

2. 項目主任 (編號：PO(JTSE)/23/04/25/M)

職責範圍：

– 協助個案工作(例如：制定復康計劃、帶領職業技能訓練等)

– 協助家長工作及中心運作

– 撰寫申請基金計劃書，統籌及舉辦活動

申請資格：

– 大專程度或以上學歷，修讀輔導課程為優先

– 中學會考中文及英文(課程乙)達第二等級 / E 級或以上

(或同等等級)

– 具服務智障人士 / 精神病康復者或相關工作經驗優先

考慮

– 具輔助就業服務經驗者優先考慮

– 熟悉電腦操作、使用電腦系統、試算表及中英文打字

– 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話

– 工作地點：大圍 / 粉嶺

3. 就業主任 (編號：EO(JTSE)/23/04/25/M)

職責範圍：

– 為智障人士提供職業技能訓練服務

– 個案處理，就業配置及在職跟進

– 統籌、策劃及推行外展服務隊的工作

申請資格：

– 大專或以上程度，或中五程度(必須具備三年相關工作經驗)

– 具服務智障人士 / 輔助就業服務經驗者優先

– 具成熟溝通技巧及處理人際關係經驗

– 熟悉電腦及微軟文書處理軟件，及其他相關應用軟件

– 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話

– 工作地點：沙田

4. 中心助理 (編號：CA(JTSE)/23/04/25/M)

職責範圍：

– 協助訓練智障人士工作技能及小組訓練

– 支援服務單位各類活動及突發工作

– 負責中心庶務工作

申請資格：

– 小六或以上程度

– 具服務智障人士 / 肢體傷殘人士工作經驗優先

– 能閱讀及書寫中文，操流利廣東話

– 每週工作 48 小時(逢星期一至六)

– 工作地點：大圍 / 粉嶺

***備註：**

應徵者請於信封面註明職位編號及 '保密'，可郵寄或電郵到以下地址：

職位 (1a) (上水)

新界上水祥龍圍邨服務設施大樓 2 樓匡智地區支援中心(新界北區)收或電郵至 dsc_hd@hongchi.org.hk 或致電 2676-0669 查詢

職位 (1b) (3) (沙田) (2) (4) (大圍 / 粉嶺)

新界沙田大圍新翠邨新俊樓地下 9 至 14 號匡智就業輔導服務或電郵至 se_hd@hongchi.org.hk

職位 (1c) (沙田)

新界沙田水泉澳邨明泉樓地下 1 室匡智水泉澳綜合復康中心收或電郵至 scoirc@hongchi.org.hk

****本會將要求可能獲聘任人士自願進行「性罪行定罪紀錄查核」****

(所收集的個人資料只作招聘用途)